

## Punkte buchen auf [www.meindfp.at](http://www.meindfp.at) – leicht gemacht!

**Schritt 1:** Nachdem Sie sich über das Einmal-Authentifizierungs-System Single-Sign-On (SSO) der Österreichischen Ärztekammer auf [www.meindfp.at](http://www.meindfp.at) eingeloggt haben, klicken Sie auf der Startseite in der Menüleiste „meindfp Konto“ auf den Menüpunkt „Punkte buchen“.

**Sie haben Ihre Zugangsdaten vergessen?** Wir bitten Sie, sich bei Fragen zur Anmeldung auf dem Fortbildungskonto an die SSO-Hotline unter der Telefonnummer 01 358 03 87 zu wenden.



**Schritt 2:** Es stehen 2 Alternativen für die Punktebuchung zur Verfügung. Bei **Alternative 1** wird die Fortbildung anhand der Fortbildungs-ID oder eines Suchbegriffes im DFP-Kalender gesucht.

**TIPP:** Mittels erweiterter Suche können Sie auch nach dem Datum oder nach der Art der Fortbildung suchen.

**SCHRITTE:**    1 FB-DATEN    2 BESTÄTIGUNG

### Punkte buchen

[> Anleitung zum Punkte Buchen](#)

#### Daten der Fortbildung, die Sie absolviert haben

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind auszufüllen, wenn Sie eine Fortbildung anlegen oder Punkte hinzufügen wollen.

**Alternative 1: Suchen und übernehmen von Daten der absolvierten Fortbildung**

Fortbildungs-ID

Suchbegriffe  SUCHEN

[> zur erweiterten Suche](#)

Wählen Sie aus den Suchergebnissen die von Ihnen besuchten Fortbildungen aus:

Mit den gewählten Einstellungen wurden **2.776 Fortbildungen** gefunden.  
Bitte wählen Sie die absolvierte Fortbildung durch Anklicken aus, um die Daten der Fortbildung zu übernehmen.

<b>Westliche Arzneipflanzen und TCM, Modul 3 RW2</b> veranstaltet 16.5.2020 - 17.5.2020 von Wiener Schule für Traditionelle Chinesische Medizin
<b>ÖÄK Diplom Ausbildung in Chinesischer Diagnostik und Arzneitherapie, Modul 2: EA5</b> veranstaltet 15.2.2020 - 16.2.2020 von Wiener Schule für Traditionelle Chinesische Medizin
<b>Notarztrefresher: Herz und Anästhesie</b> veranstaltet 30.11.2019 - 1.12.2019 von Wiener Akademie für Arbeitsmedizin und Prävention - WIAP
<b>Notfallschulung Basic-Life-Support</b> veranstaltet 25.11.2019 16:00 von Salzburger Landeskliniken, SALK St. Johannis-Spital/LKH Sbg., Paracelsus Univ.
<b>Notfallschulung (BLS) für MET-Beauftragte</b> veranstaltet 18.11.2019 16:00 von Salzburger Landeskliniken, SALK St. Johannis-Spital/LKH Sbg., Paracelsus Univ.

Datensatz 1 - 5 von insgesamt 2.776

◀ ◁ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ▶ ▷

Bei **Alternative 2** werden die Daten (Titel, Art der Fortbildung, Beginndatum, Enddatum, Fortbildungsanbieter der absolvierten Fortbildung) manuell eingegeben. Weiters wird das entsprechende Sonderfach ausgewählt sowie die Punkteanzahl erfasst.

Diese Buchungsvariante eignet sich insbesondere für nicht DFP-approbierter Fortbildungen, wie z.B. ausländische Fortbildungen oder manuell zu buchende Fortbildungsarten, wie z.B. wissenschaftliche Arbeiten, Hospitationen.

**WICHTIG:** Zur Angabe der Punkteanzahl muss der Button „HINZUFÜGEN“ angeklickt werden, erst dann werden die Punkte hinzugefügt!

**Alternative 2: Manuelle Angabe der Daten der absolvierten Fortbildung**

→ \* Titel: Testveranstaltung

→ \* Art: Veranstaltung

→ \* Beginndatum: 05.06.2019

→ \* Enddatum: 05.06.2019

→ \* FB-Anbieter: Österreichische Akademie der Ärzte

Leiter: \_\_\_\_\_

> Alternative 2 ausblenden

---

**Erreichte Punkte**

Es wurden noch keine Punkte angegeben.

**Punkte hinzufügen:**

\* Fach: Allgemeinmedizin

\* Punkte: 2 **HINZUFÜGEN** ←

**Optional:** Bei **beiden Alternativen** haben Sie die Möglichkeit, die eingescannte Teilnahmebestätigung hinzuzufügen. Damit ersparen Sie sich beim Diplomantrag die Übermittlung der Papier-Teilnahmebestätigungen an Ihre Landesärztekammer.

**Optional: Hochladen einer Teilnahmebestätigung**

Falls vorhanden, können Sie hier die Teilnahmebestätigung (max. 1 Megabyte Größe) für die angegebene Fortbildung hochladen.

Wählen Sie dazu eine Datei und klicken Sie dann auf den Button "hinzufügen".

**Hinweis:** Der Dateiname darf nur Buchstaben und Zahlen beinhalten, keine Umlaute, Leerzeichen und Sonderzeichen außer: \_ - .

Datei:  Keine Datei ausgewählt.

**WICHTIG:** Der Dateiname darf nur Buchstaben und Zahlen beinhalten, keine Umlaute, Leerzeichen und Sonderzeichen außer: \_ - .

**Schritt 3:** Überprüfen Sie Ihre Angaben nochmals auf ihre Richtigkeit. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie den Button „JA, PUNKTE BUCHEN“

**Optional: Hochladen einer Teilnahmebestätigung**

Sie haben die Datei **Teilnahmebestaetigung-1.pdf** hochgeladen.

Falls Sie keine oder eine andere Datei hochladen möchten, klicken Sie bitte zuerst auf "hochgeladene Datei löschen" und wählen Sie ggf. anschließend eine andere Datei.



**Schritt 4:** Schließlich erhalten Sie die Information, dass Ihre Punkte erfolgreich auf Ihr Konto gebucht wurden. Sie können dies in den „Kontodetails“ kontrollieren. Wenn Sie weitere Fortbildungen eingeben möchten, klicken Sie auf „Weitere Fortbildungen buchen“.

SCHRITTE: **1** FB-DATEN **2** BESTÄTIGUNG

## Punkte buchen

Die Buchung war erfolgreich und ist ab sofort auf Ihrem Kontoblatt eingetragen.

[> Zurück zu den Kontodetails](#)

[> Weitere Fortbildung buchen](#)